

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Code permanent

Fiche

Nom _____
 Prénom _____
 Aucun autre prénom _____
 Autres prénoms _____
 Ville de naissance _____
 Pays de naissance _____

Sexe _____
 Date de naissance _____
 Langue maternelle _____
 Langue parlée à la maison _____

IDENTIFICATION DE L'AUTORITÉ PARENTALE

Répondant	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Décédé	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Décédé	<input type="checkbox"/> Tuteur
Id. non-connue			
Nom			
Prénom			
Date de naissance			
Lieu de naissance (ville et pays)			
Sexe			
Cellulaire			
Courriel			

URGENCE (Les numéros d'urgence seront utilisés seulement si les parents ne peuvent pas être rejoints.)

Nom du contact _____ Téléphone _____ Cellulaire _____

ADRESSE

Cochez le type d'adresse principale

Père et Mère Père Mère Tuteur

ADRESSE EFFECTIVE LE

AAAA-MM-JJ

No CIVIQUE GENRE RUE N, S, E, O No APP. CASIER POSTAL

VILLE CODE POSTAL

No DE TÉLÉPHONE MAISON No DE TÉLÉPHONE DE TRAVAIL - 1 No DE TÉLÉPHONE DE TRAVAIL - 2

(Réservé à l'école)

MÉQ Doc. Trsp.

Adresse de l'autre parent

(si différente de celle indiquée ci-dessus)

DONNÉES SCOLAIRES POUR L'ANNÉE (RÉSERVÉ À L'ÉCOLE) :

DATE DE DÉBUT DE FRÉQUENTATION :

TYPE DE PARCOURS	ORDRE D'ENSEIGNEMENT	CLASSE	CYCLE	ANNÉE DU CYCLE	CATÉGORIE DE PROGRAMME PARTICULIER	DIFFICULTÉ	REGROUPEMENT
<input type="checkbox"/> GROUPE-REPÈRE	<input type="checkbox"/> INDICATEUR GRATUITÉ	<input type="checkbox"/> RAISON DE GRATUITÉ		<input type="checkbox"/> DATE D'INSCRIPTION À L'ÉCOLE			
Certificat de naissance : <input type="checkbox"/>		Document de l'immigration <input type="checkbox"/>		Bulletin scolaire <input type="checkbox"/>			
École de secteur <input type="text"/>							

AUTRES MESURES:

TYPE DE MESURE

DATE DE DÉBUT

DATE DE FIN

Réservé pour le préscolaire 4 ans: Au moment d'inscrire votre enfant à la maternelle 4 ans, quel est son statut de fréquentation?

Veuillez cocher la réponse parmi les choix suivants :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 01 - Centre de la petite enfance (CPE) | <input type="checkbox"/> 07 - Milieu familial subventionné | <input type="checkbox"/> 10 - Autre type de milieu de garde |
| <input type="checkbox"/> 03 - Garderie privée subventionnée | <input type="checkbox"/> 08 - Milieu familial non subventionné | <input type="checkbox"/> 11 - N'a pas été gardé de façon régulière |
| <input type="checkbox"/> 04 - Garderie privée non subventionnée | <input type="checkbox"/> 09 - Domicile d'une personne de l'entourage | <input type="checkbox"/> 12 - Ne sais pas ou préfère ne pas répondre |
| <input type="checkbox"/> 06 - À la maison | | |

6. QUESTIONS COMPLÉMENTAIRES

1. En cas d'urgence, qui devons-nous contacter en premier ?

- Père Mère Tuteur Contact en cas d'urgence au dossier de l'enfant, autre que père, mère ou tuteur

2. AUTORISATION DE PRISE ET D'UTILISATION DE L'IMAGE OU DE LA VOIX D'UNE PERSONNE

Le CSS Marie-Victorin sollicite votre autorisation afin que votre enfant puisse être pris en photo ou en vidéo ou que sa voix puisse être enregistrée dans le cadre des activités scolaires et ce, notamment afin de contribuer au rayonnement des établissements du CSS et de soutenir le développement des compétences de son personnel.

Pour l'année scolaire 2025-2026, j'autorise le CSS Marie-Victorin à utiliser, à titre gratuit, l'image ou la voix de mon enfant dans les contextes suivants (cocher l'une ou l'autre des options ci-après, selon l'utilisation que vous souhaitez autoriser) :

- Oui Non Au sein de l'établissement seulement (sans possible diffusion sur les plateformes du CSS ou de l'école)
- Oui Non Au sein de l'établissement seulement (avec possible diffusion sur les plateformes de l'école, mais pas les plateformes du CSS)
- Oui Non Au sein du CSS Marie-Victorin (avec possible diffusion sur les plateformes promotionnelles du CSS et de l'école)
- Oui Non Aux fins de formation continue du personnel (sans possible diffusion du CSS ou de l'école)

* Les plateformes du CSS et de l'école incluent notamment : le site Internet du CSS et de l'école et les pages Facebook, Instagram, YouTube et LinkedIn du CSS et de l'école, le cas échéant. Il est à noter que lorsque vous autorisez une telle utilisation, ces publications peuvent être également reprises par les médias.

La présente autorisation sera valide jusqu'au 30 juin 2026, ou jusqu'à ce vous communiquez le retrait de votre consentement à la direction de l'établissement fréquenté par votre enfant, selon la première des éventualités. Le retrait de votre consentement doit être effectué par écrit (ex : courriel).

Il est à noter que la signature d'un seul parent suffit à rendre le consentement valide. Par contre, en cas d'opposition de l'autre parent au consentement ainsi donné, l'école considérera que le consentement n'a pas été donné pour l'élève concerné.

Dans le cas où le CSS souhaite que votre enfant participe à une activité de rayonnement à plus grande échelle (ex : publication corporative comprenant une large visibilité), un consentement spécifique et distinct du présent consentement vous sera demandé.

7. STATUT MIGRATOIRE POUR L'ENFANT NÉ À L'EXTÉRIEUR DU CANADA

Le choix de répondre ou non cette question est volontaire et le fait de ne pas y répondre n'entraînera aucune conséquence pour le répondant. Ces renseignements sont recueillis uniquement aux fins de l'offre de services éducatifs et non aux fins de déterminer le statut d'immigration.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Citoyen canadien | <input type="checkbox"/> 6. Visiteur |
| <input type="checkbox"/> 2. Résident permanent | <input type="checkbox"/> 7. Autre statut |
| <input type="checkbox"/> 3. Titulaire d'un permis de travail | <input type="checkbox"/> 8. Ne sait pas |
| <input type="checkbox"/> 4. Titulaire d'un permis d'études | <input type="checkbox"/> 9. Ne souhaite pas répondre |
| <input type="checkbox"/> 5. Demandeur d'asile | |

Date

Signature

Père Mère Tuteur

PREUVE DE RÉSIDENCE : J'atteste avoir pris connaissance des 2 documents originaux suivants, présentés pour confirmer la résidence de l'élève au Québec:

DOCUMENT : _____

Date

Signature du secrétaire d'école/agent de bureau

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception de la fiche et des documents obligatoires :

Initiales de la secrétaire :