

**IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**

Code permanent

Fiche

Nom \_\_\_\_\_  
 Prénom \_\_\_\_\_  
 Aucun autre prénom \_\_\_\_\_  
 Autres prénoms \_\_\_\_\_  
 Ville de naissance \_\_\_\_\_  
 Pays de naissance \_\_\_\_\_

Sexe \_\_\_\_\_  
 Date de naissance \_\_\_\_\_  
 Langue maternelle \_\_\_\_\_  
 Langue parlée à la maison \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DE L'AUTORITÉ PARENTALE**

Répondant	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Décédé	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Décédé	<input type="checkbox"/> <b>Tuteur</b>
Id. non-connue			
Nom			
Prénom			
Date de naissance			
Lieu de naissance (ville et pays)			
Sexe du tuteur			
Cellulaire			
Courriel			

**URGENCE** (Les numéros d'urgence seront utilisés seulement si les parents ne peuvent pas être rejoints.)

Nom du contact \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_ Cellulaire \_\_\_\_\_

**ADRESSE**

Cochez le type d'adresse principale

Père et Mère Père Mère Tuteur

ADRESSE  
EFFECTIVE LE

AAAA-MM-JJ

No CIVIQUE GENRE RUE N, S, E, O No APP. CASIER POSTAL

VILLE CODE POSTAL

No DE TÉLÉPHONE MAISON No DE TÉLÉPHONE DE TRAVAIL - 1 No DE TÉLÉPHONE DE TRAVAIL - 2

Autre: spécifiez \_\_\_\_\_

(Réservé à l'école)

MÉQ Doc. Trsp.

Adresse de l'autre parent

(si différente de celle indiquée ci-dessus)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**DONNÉES SCOLAIRES POUR L'ANNÉE (RÉSERVÉ À L'ÉCOLE) :**

**DATE DE DÉBUT DE FRÉQUENTATION :**

TYPE DE PARCOURS	ORDRE D'ENSEIGNEMENT	CLASSE	CYCLE	ANNÉE DU CYCLE	CATÉGORIE DE PROGRAMME PARTICULIER	DIFFICULTÉ	REGROUPEMENT
<input type="checkbox"/> GROUPE-REPÈRE	<input type="checkbox"/> INDICATEUR GRATUITÉ	<input type="checkbox"/> RAISON DE GRATUITÉ		<input type="checkbox"/> DATE D'INSCRIPTION À L'ÉCOLE			
Certificat de naissance : <input type="checkbox"/>		Document de l'immigration <input type="checkbox"/>		Bulletin scolaire <input type="checkbox"/>			
École de secteur <input type="text"/>							

Réservé pour le préscolaire 4 ans: Au moment d'inscrire votre enfant à la maternelle 4 ans, quel est son statut de fréquentation?

Veuillez cocher la réponse parmi les choix suivants :

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 01 - Centre de la petite enfance (CPE) | <input type="checkbox"/> 07 - Milieu familial subventionné           | <input type="checkbox"/> 10 - Autre type de milieu de garde          |
| <input type="checkbox"/> 03 - Garderie privée subventionnée     | <input type="checkbox"/> 08 - Milieu familial non subventionné       | <input type="checkbox"/> 11 - N'a pas été gardé de façon régulière   |
| <input type="checkbox"/> 04 - Garderie privée non subventionnée | <input type="checkbox"/> 09 - Domicile d'une personne de l'entourage | <input type="checkbox"/> 12 - Ne sais pas ou préfère ne pas répondre |
| <input type="checkbox"/> 06 - À la maison                       |  |  |

## 6. QUESTIONS COMPLÉMENTAIRES

1. En cas d'urgence, qui devons-nous contacter en premier ?

- Père       Mère       Tuteur       Contact en cas d'urgence au dossier de l'enfant, autre que père, mère ou tuteur

### 2. AUTORISATION DE PRISE ET D'UTILISATION DE L'IMAGE OU DE LA VOIX D'UNE PERSONNE

Le CSS Marie-Victorin sollicite votre autorisation afin que votre enfant puisse être pris en photo ou en vidéo ou que sa voix puisse être enregistrée dans le cadre des activités scolaires et ce, notamment afin de contribuer au rayonnement des établissements du CSS et de soutenir le développement des compétences de son personnel.

Pour l'année scolaire 2025-2026, j'autorise le CSS Marie-Victorin à utiliser, à titre gratuit, l'image ou de la voix de mon enfant dans les contextes suivants (cocher l'une ou l'autre des options ci-après, selon l'utilisation que vous souhaitez autoriser) :

- Oui    Non   Au sein de l'établissement seulement (sans possible diffusion sur les plateformes du CSS ou de l'école)
- Oui    Non   Au sein de l'établissement seulement (avec possible diffusion sur les plateformes de l'école, mais pas les plateformes du CSS)
- Oui    Non   Au sein du CSS Marie-Victorin (avec possible diffusion sur les plateformes promotionnelles du CSS et de l'école)
- Oui    Non   Aux fins de formation continue du personnel (sans possible diffusion du CSS ou de l'école)

\* Les plateformes du CSS et de l'école incluent notamment : le site Internet du CSS et de l'école et les pages Facebook, Instagram, YouTube et LinkedIn du CSS et de l'école, le cas échéant. Il est à noter que lorsque vous autorisez une telle utilisation, ces publications peuvent être également reprises par les médias.

La présente autorisation sera valide jusqu'au 30 juin 2026, ou jusqu'à ce vous communiquez le retrait de votre consentement à la direction de l'établissement fréquenté par votre enfant, selon la première des éventualités. Le retrait de votre consentement doit être effectué par écrit (ex : courriel).

Il est à noter que la signature d'un seul parent suffit à rendre le consentement valide. Par contre, en cas d'opposition de l'autre parent au consentement ainsi donné, l'école considérera que le consentement n'a pas été donné pour l'élève concerné.

Dans le cas où le CSS souhaite que votre enfant participe à une activité de rayonnement à plus grande échelle (ex : publication corporative comprenant une large visibilité), un consentement spécifique et distinct du présent consentement vous sera demandé.

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Signature

Père    Mère    Tuteur

**PREUVE DE RÉSIDENCE :** J'atteste avoir pris connaissance des 2 documents originaux suivants, présentés pour confirmer la résidence de l'élève au Québec:

**DOCUMENT :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Signature du secrétaire d'école/agent de bureau

### RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception de la fiche et des documents obligatoires :

Initiales de la secrétaire :