

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Code permanent

Fiche

Nom _____
Prénom _____
Aucun autre prénom _____
Autres prénoms _____
Ville de naissance _____
Pays de naissance _____

Sexe _____
Date de naissance _____
Langue maternelle _____
Langue parlée à la maison _____

IDENTIFICATION DE L'AUTORITÉ PARENTALE

Répondant	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Décédé	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Décédé	<input type="checkbox"/> <u>Tuteur</u>
Id. non-connue			
Nom			
Prénom			
Date de naissance			
Lieu de naissance (ville et pays)			
Sexe du tuteur			
Cellulaire			
Courriel			

URGENCE (Les numéros d'urgence seront utilisés seulement si les parents ne peuvent pas être rejoints.)

Nom du contact _____ Téléphone _____ Cellulaire _____

ADRESSE

Cochez le type d'adresse principale

Père et Mère Père Mère Tuteur

ADRESSE
EFFECTIVE LE

AAAA-MM-JJ

No CIVIQUE GENRE RUE N, S, E, O No APP. CASIER POSTAL

VILLE CODE POSTAL

No DE TÉLÉPHONE MAISON No DE TÉLÉPHONE DE TRAVAIL - 1 No DE TÉLÉPHONE DE TRAVAIL - 2

(Réservé à l'école)

MÉQ Doc. Trsp.

Adresse de l'autre parent

(si différente de celle indiquée ci-dessus)

DONNÉES SCOLAIRES POUR L'ANNÉE (RÉSERVÉ À L'ÉCOLE) :

DATE DE DÉBUT DE FRÉQUENTATION :

TYPE DE PARCOURS	ORDRE D'ENSEIGNEMENT	CLASSE	CYCLE	ANNÉE DU CYCLE	CATÉGORIE DE PROGRAMME PARTICULIER	DIFFICULTÉ	REGROUPEMENT
<input type="checkbox"/> GROUPE-REPÈRE							
	INDICATEUR GRATUITÉ			RAISON DE GRATUITÉ			DATE D'INSCRIPTION À L'ÉCOLE
Certificat de naissance :	<input type="checkbox"/>	Document de l'immigration	<input type="checkbox"/>	Bulletin scolaire	<input type="checkbox"/>		
École de secteur	_____						

Réservé pour le préscolaire 4 ans: Au moment d'inscrire votre enfant à la maternelle 4 ans, quel est son statut de fréquentation?

Veillez cocher la réponse parmi les choix suivants :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 01 - Centre de la petite enfance (CPE) | <input type="checkbox"/> 07 - Milieu familial subventionné | <input type="checkbox"/> 10 - Autre type de milieu de garde |
| <input type="checkbox"/> 03 - Garderie privée subventionnée | <input type="checkbox"/> 08 - Milieu familial non subventionné | <input type="checkbox"/> 11 - N'a pas été gardé de façon régulière |
| <input type="checkbox"/> 04 - Garderie privée non subventionnée | <input type="checkbox"/> 09 - Domicile d'une personne de l'entourage | <input type="checkbox"/> 12 - Ne sais pas ou préfère ne pas répondre |
| <input type="checkbox"/> 06 - À la maison | | |

6. QUESTIONS COMPLÉMENTAIRES

1. En cas d'urgence, qui devons-nous contacter en premier ?

- Père Mère Tuteur Contact en cas d'urgence au dossier de l'enfant, autre que père, mère ou tuteur

2. AUTORISATION DE PRISE ET D'UTILISATION DE L'IMAGE OU DE LA VOIX D'UNE PERSONNE

Afin de contribuer au rayonnement de ses écoles et de ses centres, le CSS Marie-Victorin sollicite votre autorisation afin que votre enfant puisse être pris en photo ou en vidéo ou que sa voix puisse être enregistrée dans le cadre des activités scolaires.

Pour l'année scolaire 2023-2024, j'autorise le CSS Marie-Victorin à utiliser, à titre gratuit, l'image ou de la voix de mon enfant dans les contextes suivants (cocher l'une ou l'autre des options ci-après, selon l'utilisation que vous souhaitez autoriser) :

- Oui Non Au sein de l'établissement seulement (sans possible diffusion sur les plateformes du CSS ou de l'école)
- Oui Non Au sein de l'établissement seulement (avec possible diffusion sur les plateformes de l'école, mais pas les plateformes du CSS)
- Oui Non Au sein du CSS Marie-Victorin (avec possible diffusion sur les plateformes promotionnelles du CSS et de l'école)

* Les plateformes du CSS et de l'école incluent notamment : le site Internet du CSS et de l'école et les pages Facebook, Instagram, YouTube et LinkedIn du CSS et de l'école, le cas échéant. Il est à noter que lorsque vous autorisez une telle utilisation, ces publications peuvent être également reprises par les médias.

La présente autorisation sera valide jusqu'au 30 juin 2024, ou jusqu'à ce vous communiquez le retrait de votre consentement à la direction de l'établissement fréquenté par votre enfant, selon la première des éventualités. Le retrait de votre consentement doit être effectué par écrit (ex : courriel).

Il est à noter que la signature d'un seul parent suffit à rendre le consentement valide. Par contre, en cas d'opposition de l'autre parent au consentement ainsi donné, l'école considérera que le consentement n'a pas été donné pour l'élève concerné.

Dans le cas où le CSS souhaite que votre enfant participe à une activité de rayonnement à plus grande échelle (ex : publication corporative comprenant une large visibilité), un consentement spécifique et distinct du présent consentement vous sera demandé.

Les 2 questions qui suivent sont facultatives : il n'est donc pas obligatoire pour vous d'y répondre. Les renseignements recueillis serviront à des fins de statistiques et/ou de mise en œuvre de mesures visant la reconnaissance des droits et libertés de nos élèves. Ils demeureront confidentiels et ne seront accessibles qu'aux personnes pour qui l'accès à ces renseignements est nécessaire pour l'exercice de leurs fonctions.

3. Est-ce que votre enfant fait partie des peuples autochtones du Canada?

- Oui SVP précisez : _____ Non

4. Est-ce que votre enfant fait partie d'une minorité visible (personne autre qu'une personne autochtone ou caucasienne)?

- Oui SVP précisez : _____ Non

Date

Signature

Père Mère Tuteur

PREUVE DE RÉSIDENCE : J'atteste avoir pris connaissance du document original suivant, présenté pour confirmer la résidence de l'élève au Québec:

DOCUMENT : _____

Date

Signature de la secrétaire d'école

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception de la fiche et des documents obligatoires :

Initiales de la secrétaire :